

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 373 Краснооктябрьского района Волгограда»**

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детский сад № 373
от «03» сентября 2018г. № 151

Заведующий МОУ детский сад № 373

Е.С. Васадзе

Утверждено
на заседании
Совета МОУ детский сад №373
протокол № 04
от «03» сентября 2018г.
Председатель Совета
МОУ детский сад № 373
Н.А. Рыбалко

**Порядок организации питания воспитанников в муниципальном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 373
Краснооктябрьского района Волгограда», реализующем основную
образовательную программу дошкольного образования и осуществляющем
присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.**

1. Общие положения

1.1. Примерный порядок организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 373 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - Порядок МОУ), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13), Законом Волгоградской области от 04 октября 2013 г. N 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области", решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 N 79/2437 "Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность", решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 N 49/1469 «Об утверждении положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», решением Волгоградской городской Думы от 25 января 2017 года N 53/1561 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 N 49/1469 "Об утверждении

Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 28.12.2016 № 976 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 25.01.18 № 44 « О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 28.12.2016 № 976 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста».

1.2. Основной целью Порядка является формирование алгоритма взаимодействия МОУ и организации общественного питания - исполнителя контракта на оказание услуг по организации Питания воспитанников в МОУ (Далее - контракт, исполнитель контракта) по обеспечению воспитанников качественным питанием в рамках договорных обязательств в новых условиях. Порядок определяет обязанности и ответственность МОУ и исполнителя контракта, а также особенности их взаимодействия

1.3. Основными задачами организации питания воспитанников в МОУ (далее - воспитанники) являются:

1.3.1. Обеспечение воспитанников рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии.

1.3.2. Предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания.

1.3.3. Предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ.

1.3.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные основы питания воспитанников

2.1. Питание воспитанников осуществляется за счет внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Питание воспитанников, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, (далее - воспитанники льготных категорий) осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов (в размере предусмотренных мер социальной поддержки) за период их фактического пребывания в МОУ.

2.3. Расходы на питание, не компенсируемые установленной решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 N 79/2437 "Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность" платой родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную

программу дошкольного образования в МОУ, финансируются за счет средств бюджета Волгограда в установленном порядке.

3.Взаимодействие МОУ и исполнителя контракта при организации питания воспитанников

3.1. Организация питания в МОУ осуществляется совместно представителями исполнителя контракта и штатными работниками МОУ).

Воспитанники обеспечены 4-х-разовым питанием с интервалом не более 4 часов между приемами пищи: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник с включением блюд ужина. Установлен следующий режим питания воспитанников:

- Завтрак с 8.00 до 09.00;
- Второй завтрак с 10.30 до 11.00;
- Обед с 12.00 до 13.00;
- Уплотненный полдник с 15.30 до 16.00.

3.2. Питание воспитанников обеспечивается в соответствии с единым утвержденным 20-ти дневным меню. Технологические карты, являющиеся приложением к Примерному 20-дневному меню, визируются исполнителем контракта и заведующим МОУ в 2-х экземплярах, один из которых хранится и используется на пищеблоке представителем исполнителя контракта, а другой - у ответственного лица МОУ, отвечающего за организацию взаимодействия с исполнителем контракта.

3.3. Исполнитель контракта на основании утвержденного 20-дневного меню ежедневно предоставляет МОУ меню на текущий день с указанием выхода блюд с учетом возраста детей, режима пребывания и специфики работы групп для детей дошкольного возраста от 1 года до 3 лет и от 3 до 7 лет (12 часовой).

3.4. После письменного согласования с руководителем МОУ ежедневное меню размещается исполнителем контракта рядом с пищеблоком на информационном стенде по организации питания.

3.5. Ответственный за организацию питания воспитанников МОУ контролирует размещение копий ежедневного меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, графиком выдачи блюд, утвержденными руководителем МОУ.

3.7. При отпуске питания с пищеблока производится взвешивание каждого блюда, сверка объема готовой продукции с выходом порций по утвержденному меню и в соответствии с количеством детей по табелю учета посещаемости. Количество и объем выданных порций по группам фиксируются в ведомости выдачи готовой продукции.

4.Обязанности и ответственность работников МОУ при организации питания воспитанников

4.1.Руководитель МОУ назначает и утверждает приказом:

- ответственного за организацию питания в МОУ, осуществление контроля и взаимодействие всех субъектов, участвующих в организации питания воспитанников;

- ответственного за витаминизацию третьего блюда;
- ответственного за оформление льгот на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно правовыми актами;
- бракеражную комиссию в составе не менее 3-х человек с включением в состав комиссии представителя исполнителя контракта, осуществляющую контроль качества продуктового набора, используемого для приготовления блюд и проведение бракеража готовой продукции перед выдачей для каждого приема пищи;
- комиссию по контролю за организацией и, качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ, родительской общественности.

4.2. Руководитель МОУ утверждает:

- режим приема пищи по возрастным группам;
- график выдачи готовых блюд;
- график выдачи кипяченой воды;
- инструкция по мытью посуды в группах.

4.3. Ответственный за организацию питания:

- ведет ежедневный учет посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий до 9.00 часов,
- вносит до 9.00 часов предложения по корректировке ежедневного меню на текущий день (обед, уплотненный полдник) в случае отклонения от заявленной накануне численности воспитанников, получающих питание, на 4 и более человека по согласованию с представителем исполнителя Контракта,
- передает до 14.00 часов ответственному представителю исполнителя Контракта Заявку на питание на следующий день с численностью воспитанников по форме, согласованной сторонами;
- ведет учет количества и объема выданных порций по группам, вправе вносить корректировки по количеству выдаваемых порций по группам в пределах численности воспитанников, включенных в заявку на питание на текущий день;
- ежедневно по итогам оказания услуг за день Исполнитель заполняет Абонементную книжку. В Корешке талона и Талоне Абонементной книжки указывается фактическое количество питающихся на определенную дату. Корешок талона подписывается Исполнителем (ответственным представителем Исполнителя) и остается у ответственного за организацию питания в МОУ. Талон подписывается Ответственным за организацию питания в МОУ и остается у Исполнителя. Талон и Корешок талона служат отчетными документами по Контракту. Ответственный за организацию питания в МОУ ежедневно осуществляет приемку оказанных услуг у Исполнителя.

4.4. Бракеражная комиссия, руководствуясь в своей деятельности данным Порядком и Положением о бракеражной комиссии, проверяет качество оказываемых услуг, в том числе:

- Знакомится ежедневно до снятия бракеража с документами, подтверждающими происхождение, качество и безопасность пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд на текущий день, контролирует условия хранения и сроки годности продуктов.

- Осуществляет контроль за временем приготовления и качеством приготовленных в МОУ блюд и кулинарных изделий, соблюдением технологии их приготовления; наличием суточных проб; фактическим выходом одной порции каждого блюда.
- Проводит ежедневно органолептическую оценку приготовленных блюд в соответствии с характеристиками, указанными в технологических картах, результаты бракеража заносит в журнал бракеража готовой кулинарной продукции (в соответствии с приложением 8, таблицей 1 СанПиН 2.4.1.3049-13), дает разрешение к выдаче блюд.

4.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ в своей деятельности руководствуется данным Порядком и Положением об административно - общественном контроле за организацией питания. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ осуществляет:

- плановый контроль за организацией питания воспитанников, в целом, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;
- внеплановый контроль за организацией питания воспитанников, в т.ч. при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качество питания.

5. Документация по организации питания

Для качественной организации питания воспитанников в МОУ должны быть следующие локальные акты и документация:

- Порядок организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 373 Краснооктябрьского района Волгограда», реализующем основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющем присмотр и уход за детьми дошкольного возраста
- Приказ об организации питания воспитанников и назначении ответственных лиц по осуществлению контроля за организацией питания;
- Положение о бракеражной комиссии муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №373 Краснооктябрьского района Волгограда»;
- Приказ о создании бракеражной комиссии;
- Положение об административно-общественном контроле за организацией питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 373 Краснооктябрьского района Волгограда»;
- Контракт (договор) на оказание услуг по организации питания;
- Утвержденное двадцатидневное меню для соответствующих составу обучающихся возрастных групп (от 1 года до 3-х лет и (или) от 3-х до 7 лет) с технологическими картами кулинарных изделий (блюд) для возрастных групп детей (от 1 года до 3 -х лет и (или) от 3 -х до 7 лет);
- Табель учёта посещаемости воспитанников на каждый день, получавших питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
- Абонентская книжка (по утвержденной форме);

- Бланки ежедневных меню с указанием массы порций для каждого приема пищи и калорийности блюд для каждой возрастной группы МОУ ;
- Журнал здоровья (в соответствии с приложением 16 СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Бланки заявок на питание воспитанников на каждый день по утвержденной форме ;
- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Ведомость выдачи готовой продукции.

Локальный акт составлен:

заведующим МОУ детский сад № 373

 Васадзе Е.С.

Действует до введения нового.